



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број: 001549194 2026 03698 009 000 112 006 29 006
Дана: 31. марта 2026. године
Крагујевац

Датум оглашавања: 31. март 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 15. априла 2026. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), и Закључка Градског већа о давању сагласности Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове за пријем два лица у радни однос на неодређено време, спровођењем јавног конкурса, број: 112-277/26-V од 20. фебруара 2026. године, Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове

II Радно место које се попуњава:

Секретаријат за управљање заједничким пословима, Одељење за заштиту од пожара, обезбеђење, безбедност и здравље на раду:

- 1. Послови заштите од пожара, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.**

Опис послова радног места: Прикупља податаке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима запослених у градским управама и стручним службама. Прати стање хидрантске мреже, електро инсталација, громобранских инсталација као и опреме за заштиту од пожара; спроводи периодичне прегледе и благовремено сервисирање истих; прати и организује редовну контролу средстава за заштиту од пожара. Врши контролу проходности противпожарних путева и евакуационих праваца. Пружа подршку у спровођењу превентивних мера заштите од пожара, учествује у организовању обука у области заштите од пожара. Учествује у изради извештаја из области рада Одељења. Омогућавање надлежнима увида у стање заштите од пожара при инспекцијским прегледима и доприноси извршењу мера инспекцијских органа. Прати новине у области ЗОП-а, ажурно води прописане евиденције и прати рокове за предузимање прописаних обавеза. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких и ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

- положен стручни испит из области противпожарне заштите у складу са законом који регулише област противпожарне заштите.

Секретаријат за месну самоуправу и општу управу, Одељење за лични статус грађана

2. Послови ажурирања бирачког списка, разврстано у звање виши референт, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Спровођење решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бирачком списку по службеној дужности или на захтев странака. Уношење података у бирачки списак града Крагујевца и посебан бирачки списак националних мањина. Административни и технички послови припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања ЈБС. Издавање потврда о упису у ЈБС и потврда о изборном праву. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :

1. да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Крагујевац, улица Трг слободе број 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- "Организација и рад државних органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији"- провераваће се писано путем теста;
- "Пословна комуникација" - провераваће се писано путем симулације;
- "Дигитална писменост" - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Радно место под бројем 1:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада:

Стручно оперативни послови (методе анализе и закључивања о стању из области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара) провераваће се усмено, путем симулације.

Радно место под бројем 2:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада:

Административно- технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се усмено, путем симулације.

Стручно оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области рада; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика) провераваће се усмено, путем симулације

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, за оба радна места: провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- 2) Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству,
- 3) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- 4) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),
- 5) уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса),
- 6) доказ о положеном државном стручном испиту,

7) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,

8) фотокопија личне карте или очитана лична карта

За радно место под бројем 1. потребно је доставити и:

9) доказ о поседовању Сертификата о положеном стручном испиту заштите од пожара

10) доказ о поседовању возачке дозволе Б категорије

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којим се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, објављује се на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли Управе града Крагујевца.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Крагујевца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Куир", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради Управе града Крагујевца, Трг слободе број 3.

Приликом достављања пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 1. априла 2026. године, а завршава се дана 15. априла 2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом, Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, у затвореној коверти, са назнаком: "За јавни конкурс у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, за попуњавање извршилачког радног места: _____(уписати редни број и назив радног места из Конкурса)".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:

За кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 20. априла 2026. године, у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла или телефонским путем, на основу података које унесу у обрасцу пријаве.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Радно место број 1. Марина Марковић, број телефона 034 306 174, у времену од 10.00 до 13.00 часова

Радно место број 2. Дарко Дробњак, број телефона 034 506 102, у времену од 10.00 до 13.00 часова

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД НАЧЕЛНИКА
Градске управе за људске ресурсе,
опште и заједничке послове